**Notulen Gemeenteraadszitting van 22/09/2015**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tegenwoordig** | Luc Bouckaert (CD&V), burgemeester-voorzitter  Kristien Vingerhoets (SP.A), Koen Scholiers (CD&V), Levi Wastyn (SP.A), Jenne Meyvis (CD&V), Stefan Van Linden (SP.A) en Joris Wachters (CD&V), schepenen  Eddy De Herdt (SP.A), Vicky Dombret (CD&V), Francois Boddaert (SP.A), Walter Van den Bogaert (CD&V), Jos Van De Wauwer (VLAAMS BELANG), Agnes Salden (VLAAMS BELANG), Nele Cornelis (N-VA), Helke Verdick (N-VA), Ria Maes (SP.A), Cliff Mostien (OPEN VLD), Nicky Cauwenberghs (CD&V), Rita Goossens (N-VA) en Tom De Wit (CD&V), raadsleden  Luc Schroyens, secretaris |
| **Verontschuldigd** | Anthony Abbeloos (N-VH) en Gregory Müsing (N-VA), raadsleden |

De voorzitter opent de zitting om 20:00 uur.

Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd na opmerkingen van de raadsleden.

Mededeling door de secretaris in verband met ontvangen subsidies sportbeleidsplan

***Openbare zitting***

**1. Agendapunt: Jaarrekening 2014 - OCMW Hemiksem**

|  |
| --- |
| Motivering |

**Voorgeschiedenis**

niet van toepassing

**Feiten en context**

Het financiële boekjaar 2014 kan pas afgesloten worden wanneer de jaarrekening 2014 wordt goedgekeurd.

**Juridische grond**

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010: art 10, art 30 - 45

Ministrieel besluit van 1 oktober 2010: art 5 - 8, art 11 - 13

Ministrieel besluit van 3 december 2010

**Advies**

niet van toepassing

**Argumentatie**

niet van toepassing

**Financiële gevolgen**

zie cijfers

|  |
| --- |
| Besluit |

Artikel 1

De gemeenteraad beslist:

De jaarrekening 2014 BBC vast te stellen met als kerncijfers :

Het budgettaire resultaat van het boekjaar heeft een overschot van 718.928 euro. Het gecumuleerde budgettaire resultaat 2013 bedroeg 2.037.889 euro, waardoor het nieuwe gecumuleerde budgettaire resultaat 2014 stijgt tot 2.756.817 euro. Van deze 2.756.817 euro werd reeds 1.088.025 euro als bestemde gelden gereserveerd. Hierdoor bedraagt het resultaat op kasbasis 1.668.792 euro. Het niet gebruikte deel van investeringen 2014 werden overgedragen

naar 2015.

Artikel 2

Het overschot van de jaarrekening moet worden toegevoegd aan bestemde gelden in budgetwijziging 1 van 2015 bij het OCMW Hemiksem.

**2. Agendapunt: Jaarrekening 2014 - gemeente Hemiksem**

|  |
| --- |
| Motivering |

**Voorgeschiedenis**

niet van toepassing

**Feiten en context**

Op 25 juni 2010 werd de gemeente Hemiksem geselecteerd als pilootbestuur

om de BBC cyclus in te voeren vanaf 01 januari 2011. Het financiële boekjaar

2014 kan pas afgesloten worden wanneer de jaarrekening 2014wordt

goedgekeurd.

**Juridische grond**

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010: art 10, art 30 - 45

Ministrieel besluit van 1 oktober 2010: art 5 - 8, art 11 - 13

Ministrieel besluit van 3 december 2010

**Advies**

niet van toepassing

**Argumentatie**

niet van toepassing

**Financiële gevolgen**

zie cijfers

|  |
| --- |
| Besluit  19 stemmen voor: Cliff Mostien, Nele Cornelis, Helke Verdick, Rita Goossens, Jos Van De Wauwer, Agnes Salden, Kristien Vingerhoets, Levi Wastyn, Stefan Van Linden, Eddy De Herdt, Francois Boddaert, Ria Maes, Koen Scholiers, Jenne Meyvis, Vicky Dombret, Walter Van den Bogaert, Nicky Cauwenberghs, Tom De Wit en Luc Bouckaert |

Artikel 1

De gemeenteraad beslist:

De jaarrekening 2014 BBC goed te keuren met als kerncijfers :

Het budgettaire resultaat van het boekjaar heeft een overschot van 3.248.125 euro.

Het gecumuleerde budgettaire resultaat 2013 bedroeg 6.320.537 euro,

waardoor het nieuwe gecumuleerde budgettaire resultaat 2014 stijgt tot

9.568.663 euro. Van deze 9.568.663 euro wordt 1.134.471 euro als bestemde

gelden gereserveerd. Hierdoor bedraagt het resultaat op kasbasis 8.434.192

euro. Het niet gebruikte deel van investeringen 2014 werden overgedragen

naar 2015.

Artikel 2

Het college verleent kwijting aan de financieel beheerder.

**3. Agendapunt: Budgetwijziging 2 aanpassing meerjarenplan**

|  |
| --- |
| Motivering |

**Voorgeschiedenis**

Niet van toepassing

**Feiten en context**

niet van toepassing

**Juridische grond**

Budgetwijziging 2 wordt opgesteld volgens artikel 28, inzake budgetwijzigingen

en interne kredietaanpassingen van het besluit van de Vlaamse regering van

25 juni 2010, omtrent de beleids- en beheerscyclus van gemeenten, OCMW's en

de provincies.

**Advies**

Er is geen advies vereist.

**Argumentatie**

Verschillende wijzigingen werden verwerkt en het resultaat werd ingeschreven.

**Financiële gevolgen**

zie schema's

|  |
| --- |
| Besluit  19 stemmen voor: Cliff Mostien, Nele Cornelis, Helke Verdick, Rita Goossens, Jos Van De Wauwer, Agnes Salden, Kristien Vingerhoets, Levi Wastyn, Stefan Van Linden, Eddy De Herdt, Francois Boddaert, Ria Maes, Koen Scholiers, Jenne Meyvis, Vicky Dombret, Walter Van den Bogaert, Nicky Cauwenberghs, Tom De Wit en Luc Bouckaert |

Artikel 1

De gemeenteraad beslist:

De autofinancieringsmarge bedraagt:

2014: 3.512.362 euro (resultaat rekening 2014)

2015: -34.263 euro

2016: 472.465 euro

2017: 118.317 euro

2018: 53.388 euro

2019: 130.956 euro

Het resultaat op kasbasis bedraagt:

2014: 8.434.192 euro (resultaat rekening 2014)

2015: 3.491.861euro

2016: 4.001.989 euro

2017: 4.175.817 euro

2018: 3.867.940 euro

2019: 3.590.052 euro

**4. Agendapunt: Vaststellen nieuwe personeelsformatie gemeente en organogram**

|  |
| --- |
| Motivering |

**Voorgeschiedenis**

- de beslissing van de gemeenteraad van 23 februari 2010 waarbij een nieuwe personeelsformatie en organogram werd vastgesteld

- de Vlaamse Regering keurde op 16 januari 2015 de conceptnota "integratie OCMW in de gemeente" goed

**Feiten en context**

De bestaande personeelsformatie en organogram dateren dus van 2010. Ondertussen zijn de diensten en functies zodanig geëvolueerd dat het nodig is om de bestaande formatie aan te passen aan de huidige situatie en aan de evolutie die ons te wachten staat.

De Vlaamse Regering keurde op 16 januari 2015 de conceptnota "integratie OCMW in de gemeente" goed.

Door de integratie van het OCMW in de gemeente, wil de Vlaamse regering een sterker geïntegreerd sociaal beleid voor de inwoners van de gemeente realiseren. Zij stelt daarbij een bestuurlijke organisatie voorop waarbij het sociaal beleid binnen de gemeente maximaal geïntegreerd en drempelverlagend is, gevoerd wordt door de democratisch verkozen gemeenteraad en nog efficiënter kan verlopen.

Deze nota schetst de krijtlijnen waarbinnen de Vlaamse Regering de integratie van het OCMW in de gemeente wil uitwerken tot een ontwerp van decreet.

De Vlaamse regering beoogt een volledige integratie met ingang van 1 januari 2019.

**Juridische grond**

|  |  |
| --- | --- |
| Gemeentedecreet van 15 juli 2005 | artikel 103 bepaalt dat de gemeenteraad de personeelsformatie vaststelt |
| besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 | regelt de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en de rechtspositieregeling |
|  |  |

**Advies**

Gunstig advies MAT dd. 13 augustus 2015

Akkoord met de vakbonden dd. 14 september 2015

**Argumentatie**

De bestaande personeelsformatie en organogram dateren dus van 2010. Ondertussen zijn de diensten en functies zodanig geëvolueerd dat het nodig is om de bestaande formatie aan te passen aan de huidige situatie en aan de evolutie die ons te wachten staat.

De Vlaamse Regering keurde op vrijdag 16/1 de conceptnota "integratie OCMW in de gemeente" goed.

Door de integratie van het OCMW in de gemeente, wil de Vlaamse regering een sterker geïntegreerd sociaal beleid voor de inwoners van de gemeente realiseren. Zij stelt daarbij een bestuurlijke organisatie voorop waarbij het sociaal beleid binnen de gemeente maximaal geïntegreerd en drempelverlagend is, gevoerd wordt door de democratisch verkozen gemeenteraad en nog efficiënter kan verlopen.

Deze nota schetst de krijtlijnen waarbinnen de Vlaamse Regering de integratie van het OCMW in de gemeente wil uitwerken tot een ontwerp van decreet.

De Vlaamse regering beoogt een volledige integratie met ingang van 1 januari 2019.

Rekening houdend met deze evolutie en het feit dat er beslissingen dienden genomen op het vlak van personeelsbezetting, zowel bij het OCMW als bij de gemeente, heeft ertoe bijgedragen dat nu reeds gestart werd met een doorgedreven samenwerking tussen de diensten van het OCMW en de gemeente. Bijkomend gebeurt het onderhoud aan de gebouwen en het groenonderhoud aan het rustoord en OCMW gebouw reeds door personeel van de gemeente.

Het organogram dat nu voorligt werd opgemaakt rekening houdend met de vermoedelijke inkanteling van het OCMW in de gemeente.

De opmaak is zodanig dat deze onmiddellijk operationeel kan worden enerzijds en anderzijds, wanneer de inkanteling niet wordt waargemaakt, dit geen impact heeft op het getekende organogram.

Bij de realisatie van de inkanteling zal er wellicht een wijziging gebeuren binnen de decretale graden dit cfr het nieuwe decreet voor de lokale besturen.

De bestaande statutaire functies worden behouden; overige functies worden contractueel ingevuld.

Toelichting bij het voorstel van nieuwe personeelsformatie en organogram :

**1. – Secretaris – Lid MAT**

Tot de inkanteling een effectief feit is worden hierin de decretale graden opgenomen van:

1 gemeentesecretaris

1 OCMW secretaris

Bevoegd voor hun eigen personeelskader.

Lid van het MAT.

Zoals reeds aangehaald zal het nieuwe decreet voor lokale besturen bepalen wat er effectief met deze functies dient te gebeuren bij realisatie van de inkanteling gemeente.

**2. - Financieel beheerder – Lid MAT**

Behelst de decretale graad van Financieel Beheerder. Voorlopig nog met een equivalent van 0,75 voor de gemeente en 0,5 voor het OCMW, zijnde 1,25 VTE (voltijds equivalent)

Na de inkanteling zal dit 1 VTE worden voor de ganse organisatie. Ook hier zal het nieuwe decreet voor lokale besturen aangeven hoe de omschakeling dient te gebeuren.

Aangezien het voor onze organisatie gaat over één en dezelfde persoon zal het in de praktijk geen zichtbaar gevolg geven.

Deze is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle decretale financiële opdrachten.

**2.1 – Afdelingshoofd Financiële Dienst**

De inkanteling van het OCMW bij de gemeente, wat in de praktijk reeds een feit is voor de financiële dienst en de opstart van een AGB met de daartoe behorende BTW problematiek, maken het noodzakelijk om een medewerker op universitair niveau met een grondige vakkennis van fiscaliteit, beleid- en beheerscyclus ter beschikking te hebben.

**2.2. – Boekhouder AGB**

Is verantwoordelijke voor de boekhouding van het AGB.

**2.2.1. – Administratieve medewerkers Financiële Dienst**

Staan in voor de verwerking van de financiële verrichtingen, boekingen, facturatie van zowel gemeente en AGB.

Op termijn is binnen deze groep een 0,5 VTE uitdovend, omwille van de aanstelling van 2.1. (afdelingshoofd).

**3. Afdelingshoofd Algemene diensten – Lid MAT**

Heeft de algemene leiding en verantwoordelijkheid over alle diensten met uitzondering van deze die vallen onder de financiële dienst en/of technische dienst.

**3.1. Hoofdmedewerker Vrijetijdsdienst**

In praktijk heeft deze de leiding en draagt de verantwoordelijkheid voor de diensten jeugd, sport en verenigingsleven alsook voor de verhuur van zalen, materialen, afsluiten straten voor feesten enz…

Organisatie van jeugd- en sportactiviteiten inclusief de speelpleinwerking.

Draagt de bevoegdheid voor de dagelijkse werking van het zwembadpersoneel

Het blok cultuur valt onder IVEBIC.

Verleent eveneens ondersteuning aan de (inter)gemeentelijke sociale en culturele activiteiten.

De functie wordt voorzien in zowel niveau B met graad 1-3 als in niveau C met graad 4-5 afhankelijk van de aanstelling.

Bij aanwerving = B1-3; bij bevordering = C4-5.

Deze stelling wordt toegepast bij alle gelijkaardige functies.

Om deze functie op termijn te kunnen invullen zullen wij de functie van administratieve medewerker / coördinator op niveau C (zie punt 3.1.1) laten uitdoven.

**3.1.1. Administratief medewerker/coördinator vrijetijdsdienst:**

Deze functie is op termijn uitdovend zie hoofdmedewerker 3.1.

**3.1.2. Administratief medewerker vrijetijdsdienst**:

Verlenen ondersteuning aan de hoofdmedewerker en staan mede in voor de organisatie en praktische uitvoering van alle dienst gerelateerde activiteiten.

**3.1.3. Administratief medewerker Maatschappelijk kwetsbare jongeren**

Gesubsidieerde medewerker met als taak/opdracht aandacht te vestigen op en activiteiten te organiseren voor kwetsbare jongeren. Project in samenwerking met de gemeente Niel.

**3.1.4. Badmeester – hoofdzwembadmedewerker**

**3.1.5. Redder – zwembadmedewerker**

Personeel nodig om te voldoen aan de Vlarem normen m.b.t. het zwembad.

**3.2. Administratief medewerker secretariaat**

Beheert de inkomende en uitgaande post in het verwerkingssysteem.

Beheert en voert alle administratieve taken uit m.b.t. de beslissingen en besluiten van het CBS, gemeenteraad en secretaris.

Staat in voor de interne opvolging van de ICT.

**3.3. Administratief assistent secretariaat**

Verleent administratieve ondersteuning voor de algemene diensten waar mogelijk.

Op termijn zal deze functie uitdoven en niet meer worden ingevuld omwille van het feit dat de informatieverwerking en de complexiteit een invulling op niveau C vereist.

**3.4. Administratief medewerker onthaal**

Verleent de telefoonpermanentie en heeft een informatieverstrekkende functie in eerste lijn naar de burgers aan het onthaal.

Deze voltijdse functie wordt bij voorkeur ingevuld door 2 halftijdsen in combinatie met een andere functie op een andere dienst binnen de organisatie.

**3.5. Coördinator BKO**

Heeft de algemene leiding, draagt de verantwoordelijkheid en neemt de organisatie ter hand van de BKO (buitenschoolse kinderopvang)

De opleiding van coördinator BKO is een bachelor graad. Daardoor wordt deze functie op termijn voorzien op niveau B1-3/C4-5 waarbij de functie 3.5.1. zal uitdoven.

**3.5.1. Administratief medewerker/coördinator BKO**

Uitdovende functie zie 3.5.

**3.5.2. Hoofdbegeleidster BKO**

Neemt de dagelijkse leiding/werking waar van de BKO.

Deze staat eveneens in voor de dagelijkse verwerking van de administratieve taken in opdracht en onder supervisie/leiding van de coördinator.

**3.5.3. Kinderverzorgster BKO**

Afkomstig van de vroegere gemeentelijke crèche. Deze functie zal op termijn uitdoven en opgenomen worden onder 3.5.5. begeleidster BKO.

**3.5.4. Administratief Assistent BKO**

Verleent creatieve ondersteuning voor de BKO.

Op termijn zal deze functie uitdoven en niet meer worden ingevuld omwille van het feit dat deze taken door de begeleiding zelf zal worden gedragen.

(Momenteel is deze medewerker al meer dan 1 jaar ziek en valt niet meer ten laste van de loondienst gemeente.)

**3.5.5. Begeleidsters BKO**

Groep van begeleidsters voor de BKO. De kwantiteitsnorm is cfr de capaciteit van de BKO. Bij uitdoving van de functie 3.5.3. wordt deze kwantiteit vergroot met het gelijkstellend equivalent.

**3.6. Administratief medewerker/coördinator personeelsdienst**

Neemt de dagelijkse leiding en organisatie waar van deze dienst zowel voor het gemeentebestuur als het OCMW. Nieuwe “ingekantelde” afdeling/dienst.

Op termijn wordt dit een uitdovende functie van zodra de dienst operationeel op punt staat. Insgelijks de halftijdse ondersteuning bij de dienst organisatiebeheersing.

**3.6.1. Administratief medewerker personeelsdienst**

Voor de organisatie en praktische uitvoering van alle dienstgerelateerde taken/opdrachten voor de gemeente en het OCMW… Wordt bij voorkeur ingevuld door 2 halftijdse medewerkers

**3.7. Administratief medewerker dienst organisatiebeheersing – interne controle**

Staan in voor praktische organisatie en uitvoering m.b.t. de richtlijnen van de leidraad voor lokale besturen opgelegd door de overheid.

Eveneens voeren zij een controlerende functie uit m.b.t. de naleving hiervan binnen de organisatie.

Deze dienst is nog volledig in ontwikkeling en van zodra deze operationeel op punt staat zal een halftijds equivalent op termijn uitdoven.

**3.8. Administratief medewerker organisatiebeheersing/coördinator gemeenschapsdienst**

Staat in voor de verwerking van de administratie en creatie van nieuwe werkmiddelen, methoden en systemen m.b.t. de richtlijnen leidraad in teamverband met dienstleden.

Eveneens een controlerende functie m.b.t. de naleving hiervan binnen de organisatie.

Verantwoordelijk voor het meldingssysteem van de burgers en de opvolging hiervan.

Behartigt tevens de leiding en aansturing van de gemeenschaps- en bodedienst.

**3.8.1 Gemeenschap- en bodedienst**

Staan in en ondersteunen de coördinator voor :

- de post(be)verdeling van het ganse gemeentebestuur

- logistieke ondersteuning voor alle administratieve gemeentediensten

- alle taken/opdrachten m.b.t. gemeenschapsdienst alsook de GAS boetes

- ondersteuning meldingssysteem mbt externe vaststelling e.d.

**3.9. Communicatieambtenaar**

Is verantwoordelijk voor alle interne en externe communicatie op alle vlakken.

**3.10 Hoofdmedewerker burgerzaken**

Neemt de dagelijkse leiding/werking waar van deze dienst m.b.t. de administratie voor burgerzaken, bevolking, sociale dienst, vreemdelingenzaken, gemeentelijke begraafplaats, enz..

Is eveneens verantwoordelijk voor mobiliteit en is huisvestingsambtenaar.

**3.10.1 – Administratief medewerker burgerzaken**

Verlenen dagelijkse administratieve ondersteuning aan de hoofdmedewerker op vlak van burgerzaken, bevolking, sociale dienst, vreemdelingenzaken, gemeentelijke begraafplaats enz…

**3.11 Administratief medewerker academie**

Op termijn een uitdovende functie omwille van het feit dat de administratie dient te gebeuren door gesubsidieerd personeel. Elk van de deelnemende gemeenten voorziet een toezichter op hun eigen afdeling.

**3.12. Administratief assistent academie**

Wegens uitdovende functie administratief medewerker voorziet elke deelnemende gemeente in zijn eigen toezicht.

Het personeel voor de gemeente Niel wordt in dienst genomen door de gemeente Hemiksem maar doorgerekend. Gemeente Schelle voorziet zelf in de aanstelling.

**3.13 Kinderverzorgster scholen**

Zie ook 3.5.3. is hier eveneens uitdovend daar de kinderverzorgsters behoren tot het gesubsidieerd personeel van de scholen.

**4. Afdelingshoofd technische dienst – Lid MAT**

Heeft de algemene leiding en verantwoordelijkheid over alle diensten bezig met patrimonium ruimtelijke ordening en milieu. Eveneens over de diensten die instaan voor aanbestedingen en werken door derden en onder eigen beheer.

**4.1. Stafmedewerker P.R.O.M.**

Is stedenbouwkundige, leidt en stuurt het team aan dat betrokken is bij PROM dossiers qua administratieve verwerking e.d.

**4.1.1. Milieu ambtenaar**

Voert de opdrachten en taken uit m.b.t. milieu gerelateerde dossiers.

**4.1.2. Administratief medewerker technische dienst**

Verlenen dagelijkse administratieve ondersteuning aan de afdeling op vlak van dienst gerelateerde dossiers en opdrachten.

**4.2.Coördinator openbaar domein & logistiek**

Coördinator logistiek en openbaar domein Begeleidt en stuurt de ploegbaas van de groendienst alsook medewerkers van de diensten wegen/logistiek/witte tornado aan.

**4.2.1. Technisch medewerker/Ploegbaas groendienst**

Neemt de dagelijkse werking/organisatie waar van deze dienst m.b.t. uitvoering taken/opdrachten groendienst.

De functie wordt voorzien in zowel niveau C met graad 1-3 als in niveau D met graad 4-5 afhankelijk van de aanstelling.

Bij aanwerving = C1-3; bij bevordering = D4-5.

Deze stelling wordt toegepast bij alle gelijkaardige functies.

**4.2.2 Technische medewerker magazijn**

Is een uitdovende functie op termijn. Bij uitdoving zal dit opgenomen worden door de technisch assistent magazijn van de groep 4.4

**4.3. Coördinator Interne werken Patrimonium**

Neemt de leiding en de verantwoordelijkheid voor de planning van de interne werken voor onderhoud en werken in eigen beheer voor gemeente en OCMW

Stuurt de ploegbazen van schoonmaak en onderhoud aan.

**4.3.1. Ploegbaas schoonmaak**

Stuurt de uitvoerende medewerkers en assistenten schoonmaak aan voor gemeente en OCMW.

**4.3.2. Deskundige technisch onderhoud gebouwen**

Stuurt de uitvoerende medewerkers onderhoud gebouwen (loodgieters, schrijnwerkers, elektriciëns, schilders, enz..) aan voor gemeente en OCMW.

**4.3.3.Medewerkers onderhoud**

Op termijn uitdovende functie (1 VTE reeds gebeurd) wordt in de toekomst opgevangen door de pool uitvoerende medewerkers 4.4.

**4.4. Contingent van uitvoerende medewerkers**

Hiervan werd ongeacht het niveau en afdeling een “pool” gemaakt omdat afhankelijk van de noodwendigheden er herverdeeld kan worden.

55 werklieden behoren tot de gemeente en 11 werklieden behoren tot RVT (Rust- en verzorgingstehuis).

In deze groep worden 2 voltijdse equivalent geblokkeerd door 4.3.3.

Algemeen zetelen in alle raden (jeugdraad, middenstandraad, gezondheidsraad, noord-zuid raad, enz…) minstens 1 administratieve medewerker van de gemeente of OCMW.

**Financiële gevolgen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| financiële gevolgen | geen | voorzien in de bestaande budgetten |  |

|  |
| --- |
| Besluit  19 stemmen voor: Cliff Mostien, Nele Cornelis, Helke Verdick, Rita Goossens, Jos Van De Wauwer, Agnes Salden, Kristien Vingerhoets, Levi Wastyn, Stefan Van Linden, Eddy De Herdt, Francois Boddaert, Ria Maes, Koen Scholiers, Jenne Meyvis, Vicky Dombret, Walter Van den Bogaert, Nicky Cauwenberghs, Tom De Wit en Luc Bouckaert |

**Artikel 1**

De gemeenteraad beslist de personeelsformatie voor de gemeente, met bijhorend organogram, vast te leggen als volgt :

Functie aantal

Decretaal 1,75

A1a-3 4,00

B1-3 1,00

B1-3/C4-5 3,50 waarvan 1,5 geblokkeerd op C-niveau

C1-3 27,00 waarvan 5,79 uitdovend & 0,48 niet VTE bij uitdiensttreding

C1-3/D4-5 3,00

D1-3 33,00 waarvan 1,5 uitdovend & 0,43 niet VTE bij uitdiensttreding

E1-3 24,90

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Totaal 98,15

**Artikel 2**

De bestaande statutaire functies worden behouden; andere functies worden contractueel ingevuld.

**5. Agendapunt: Kerkfabriek Sint-Niklaas budget 2016 & budgetwijziging 2015**

|  |
| --- |
| Motivering |

**Voorgeschiedenis**

- Op 07/09/2015 keurt de kerkraad het budget 2016 en de budgetwijziging 2015 goed.

- Op 08/09/2015 wordt het budget 2016 en de budgetwijziging 2015 overhandigd aan de gemeente.

**Feiten en context**

De gemeenteraad dient akte te nemen van het budget 2016 en de budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek Sint-Niklaas.

**Juridische grond**

|  |  |
| --- | --- |
| Omzendbrief BB 2008/06 van 18 juli 2008 | regelt de boekhouding van de besturen van de eredienst |
| Omzendbrief 2008/01 van 22 februari 2008 | regelt de materiële organisatie en werking van de eredienst |
| Omzendbrief 2007/01 van 12 januari 2007 | regelt de boekhouding van de besturen van de eredienst |
| Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd bij besluit van 5 september 2008 | algemeen reglement op de boekhouding van de eredienst |
| Decreet van 7 mei 2004 | materiële organisatie en werking van de eredienst |

**Advies**

Er is geen advies vereist.

**Argumentatie**

Niet van toepassing.

**Financiële gevolgen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Geen financiële gevolgen |  |  |  |

|  |
| --- |
| Besluit  19 stemmen voor: Cliff Mostien, Nele Cornelis, Helke Verdick, Rita Goossens, Jos Van De Wauwer, Agnes Salden, Kristien Vingerhoets, Levi Wastyn, Stefan Van Linden, Eddy De Herdt, Francois Boddaert, Ria Maes, Koen Scholiers, Jenne Meyvis, Vicky Dombret, Walter Van den Bogaert, Nicky Cauwenberghs, Tom De Wit en Luc Bouckaert |

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2016 en de budgetwijziging 2015 van de kerkfabriek Sint-Niklaas.

**6. Agendapunt: Begraafplaats - wijziging gemeentelijk reglement op de begraafplaats en lijkbezorging**

|  |
| --- |
| Motivering |

**Voorgeschiedenis**

* op 28/09/2004 werd door de gemeenteraad het gemeentelijk reglement voor de begraafplaats en lijkbezorging aangepast en gewijzigd met de gemeenteraadsbeslissingen van 19/04/2005, 17/01/2006, 15/05/2007, 21/09/2009, 23/02/2010 en 18/12/2012.
* verantwoordelijke van de groendienst, vraagt de afmetingen van de graftekens bij concessies aan te passen.
* op voorstel van het college van burgemeester en schepenen dd. 15/06/2015.

**Feiten en context**

* artikel 23 bepaalt de afmetingen van de graftekens en de verplichting om op de concessies binnen de drie maanden een grafteken te plaatsen.
* artikel 24 bepaalt dat grafzerken geplaatst moeten worden met een tussenafstand van 5 cm.

**Juridische grond**

|  |  |
| --- | --- |
| Decreet van 16 januari 2004 | regelt de schikkingen op de begraafplaatsen en lijkbezorging |
| Artikel 42 - gemeentedecreet | de gemeenteraad stelt de reglementen vast |
| Besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 | regelt de organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria |
| Omzendbrief BA/2004/03 van 14 juli 2004 | regelt de gemeentebelastingen en retributies |
| Besluit van de Vlaamse Regering van 21  oktober 2005 | stelt de voorwaarden vast waaraan een doodskist of een ander lijkomhulsel moet beantwoorden |
| Besluit van de Vlaamse Regering van 24 februari 2006 | stelt de wijzen van lijkbezorging, asbestemming en de rituelen van de levensbeschouwing voor de uitvaartplechtigheid vast |
| Omzendbrief BA-2006/03 van 10 maart 2006 | betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 |

**Advies**

Gunstig advies van het MAT dd. 11/06/2015.

**Argumentatie**

Voorstel :

Artikel 23

De graftekens en andere gedenktekens mogen volgende afmetingen niet overschrijden: (enkel minimale en maximale afmetingen!)

Gewone graven:

Lengte : 1.80 m breedte : 0.80 m hoogte : 1.40 m

Kindergraven (kinderen jonger dan 7 jaar):

Lengte : 1.20 m breedte : 0.60 m hoogte : 0.60 m

Concessies :

Lengte : 2.50 m breedte : 1,95 m hoogte : 1.50 m (dubbele)

Lengte : 2.50 m Breedte : 0,95 m hoogte : 1.50 m (enkele)

Het plaatsen van een grafteken op de concessies is verplicht en dient uiterlijk drie maanden na de teraardebestelling van de overledenen te gebeuren.

Voor een concessie van twee personen dient een dubbele zerk geplaatst te worden in plaats van twee enkele. Dit geldt ook voor concessies van meerdere personen.

**Financiële gevolgen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Geen financiële gevolgen | x |  |  |

|  |
| --- |
| Besluit  19 stemmen voor: Cliff Mostien, Nele Cornelis, Helke Verdick, Rita Goossens, Jos Van De Wauwer, Agnes Salden, Kristien Vingerhoets, Levi Wastyn, Stefan Van Linden, Eddy De Herdt, Francois Boddaert, Ria Maes, Koen Scholiers, Jenne Meyvis, Vicky Dombret, Walter Van den Bogaert, Nicky Cauwenberghs, Tom De Wit en Luc Bouckaert |

Artikel 1

De gemeenteraad beslist:

Artikel 23 aan te passen, zijnde:

Artikel 23

De graftekens en andere gedenktekens mogen volgende afmetingen niet overschrijden: (enkel minimale en maximale afmetingen!)

Gewone graven:

Lengte : 1.80 m breedte : 0.80 m hoogte : 1.40 m

Kindergraven (kinderen jonger dan 7 jaar):

Lengte : 1.20 m breedte : 0.60 m hoogte : 0.60 m

Concessies :

Lengte : 2.50 m breedte : 1,95 m hoogte : 1.50 m (dubbele)

Lengte : 2.50 m Breedte : 0,95 m hoogte : 1.50 m (enkele)

Het plaatsen van een grafteken op de concessies is verplicht en dient uiterlijk drie maanden na de teraardebestelling van de overledenen te gebeuren.

Voor een concessie van twee personen dient een dubbele zerk geplaatst te worden in plaats van twee enkele. Dit geldt ook voor concessies van meerdere personen.

**7. Agendapunt: Reglement automatenshops**

|  |
| --- |
| Motivering |

**Voorgeschiedenis**

Er is geen voorgeschiedenis

**Feiten en context**

Het is aangewezen dat de vestiging en uitbating van een automatenshop onderworpen wordt aan een voorafgaande vergunning

De handelszaken kunnen geluidshinder en verstoring van de openbare orde veroorzaken.

De vrijheid van handel mag geen reden zijn dat een handel wordt uitgebaat op een wijze die in strijd is met de vereisten van de openbare veiligheid, rust en gezondheid of met de vereiste van afwezigheid van openbare overlast.

**Juridische grond**

|  |  |
| --- | --- |
| Artikel 18 van de wet van 10 november 2006 | regelt de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening |
| Artikel 6.c van de wet van 10 november 2006 | regelt de verplichte sluitingsuren |
| Het gemeente decreet artikel 42 en 43 | regelt de bevoegdheden van de Gemeenteraad |

**Advies**

Er is geen advies vereist.

**Argumentatie**

De voorafgaande vergunning te verlenen door het College van Burgemeester en Schepenen, moet gebaseerd zijn op basis van objectieve criteria, zoals de ruimtelijke ligging van de vestigingseenheid en de handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust.

**Financiële gevolgen**

Er zijn geen financiële gevolgen.

|  |
| --- |
| Besluit  19 stemmen voor: Cliff Mostien, Nele Cornelis, Helke Verdick, Rita Goossens, Jos Van De Wauwer, Agnes Salden, Kristien Vingerhoets, Levi Wastyn, Stefan Van Linden, Eddy De Herdt, Francois Boddaert, Ria Maes, Koen Scholiers, Jenne Meyvis, Vicky Dombret, Walter Van den Bogaert, Nicky Cauwenberghs, Tom De Wit en Luc Bouckaert |

**Artikel 1**

De gemeenteraad beslist:

Het reglement automatenshops goed te keuren

**Artikel 2 Toepassingsgebied**

§1. Voor de toepassing van dit reglement automatenshop wordt verstaan:

Iedere vestingseenheid die geen andere activiteit uitoefent dan de verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen door middel van één of meerdere toestellen dat na het inwerpen van een geldstuk, penning of het invoeren van een magneetkaart de producten overmaakt zonder tussenkomst van een persoon.

§2. Wanneer de vestingseenheid van uitbater verandert, vervalt de vergunning en moet een nieuwe vergunning worden aangevraagd.

§3. Het verkopen van alcoholische dranken is verboden, aangezien hier geen toezicht en verantwoordelijkheid van de verschaffer is.

§4. Indien de vestingseenheid enkel een dranken- of broodautomaat bezit, valt deze niet onder dit reglement.

**Artikel 3 Sluitingsuren**

In afwijking van artikel 6. c van de Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de toegang van automatenshops verboden tussen 22.00 uur en 6.00 uur.

**Artikel 4 Uitbatingsvergunning**

De uitbating van automatenshops is onderworpen aan de uitbatingsvoorschriften opgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§1. De uitbater dient een inschrijving in het handels register voor te leggen.

§2. De uitbater beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en brand in functie van zijn handelsactiviteiten.

§3. De onderneming volgt strikt de opgelegde sluitingsuren.

§4. De uitbater is verplicht voetpaden, trottoirs en straatgoten langsheen zijn handelsvestiging proper te houden. In zijn vestiging stelt de uitbater een afvalbak ter beschikking van het publiek.

§5. De uitbater moet zch schikken naar de bevelen van de politie, die tot doel hebben de openbare orde, veiligheid en rust te herstellen.

Overtredingen op deze voorschriften worden gesanctioneerd.

**Artikel 5 Vestigingsvergunning**

§1. De vestiging van een automatenshop is onderworpen aan een voorafgaande vergunning verleend door het college van burgemeester en schepenen. Voor het verkrijgen van een vestigingsvergunning dient de uitbater een schriftelijke aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan de vergunning voor de vestiging van de automatenshop weigeren op grond van:

- als het vestingspand duidelijke gebreken vertonen die de openbare veiligheid in gevaar brengt.

- niet voldoende en geschikte parkeer mogelijkheden in de buurt van de vestiging.

- de vestiging gelegen is op een plaats waar de verkeersveiligheid in het gedrang kan komen of onveilige verkeerssituaties kunnen ontstaan.

- het aantal van 4 vestigingen van automatenshops de ruimtelijke draagkracht van het gebied niet mag overschrijden.

- de vestiging gelegen in of naast gebouwen met een voortuin.

- de vestiging gelegen in de zones waar handelsactiviteit niet toegestaan zijn.

- de vestiging gelegen in handelscomplexen of zogenaamde winkelcentra.

- de vestiging gelegen in of naast meersgezinswoningen.

- verstoring van openbare orde, veiligheid en rust.

In deze gevallen is de ruimtelijke ligging voor vestiging en uitbating van een automatenshop ongeschikt en wordt de vergunningaanvraag geweigerd.

De vestiging is tevens ongeschikt wanneer uitbatingen zonder reden of noodzaak abnormale hinder zoals wildparkeren, belemmering van het gemak van doorgang op de openbare weg, geluid rumoer en bevuiling veroorzaken waardoor de openbare, veiligheid en de rust voor de omwonenden verstoord wordt.

Overtredingen op deze voorschriften worden gesanctioneerd.

**8. Agendapunt: Aanleg parkeerplaats handicap Abdijstraat 31**

|  |
| --- |
| Motivering |

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2012 waarbij de voorwaarden worden bepaald voor het bekomen van een parkeerplaats voor voertuigen van personen met een handicap.

- de aanvrager beschikt over een parkeerkaart;

- Aan de woning is geen garage of oprit;

- Binnen een straal van 100 m van de woning van de aanvrager ligt geen parkeerplaats met parkeerkaart;

- Op het adres van de aanvrager is een voertuig ingeschreven;

Vraag van de bewoner van Abdijstraat 31 om voor de woning een parkeerplaats te krijgen voor voertuigen van personen met een handicap.

Collegebesluit van 7 september 2015 waarbij de aanvraag wordt doorgestuurd naar de gemeenteraad.

Feiten en context

De bewoner van Abdijstraat 31 voldoet aan alle voorwaarden vermeld in voorgeschiedenis.

Juridische grond

KB van 16 maart 1968 betreffende de politie op het wegverkeer.

KB van 13 december 1975 houdende reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 bepaalt de minimumafmetingen van plaatsingsvoorwaarden voor verkeerstekens.

Ministeriële omzendbrief van 14 november 1977 regelt de aanvullende verkeersreglementen en de plaatsing van verkeerstekens.

Ministeriële omzendbrief van 3 april 2001 bepaalt de minimumvoorwaarden voor het bekomen van een parkeerplaats voor de woning voor voertuigen gebruikt door personen met een handicap.

Gemeentedecreet.

Advies

Er is geen advies nodig.

Argumentatie

Omdat de aanvrager voldoet aan de voorwaarden voor het bekomen van een parkeerplaats voor voertuigen van personen met en handicap, kan de aanvraag worden goedgekeurd.

|  |
| --- |
| Besluit  19 stemmen voor: Cliff Mostien, Nele Cornelis, Helke Verdick, Rita Goossens, Jos Van De Wauwer, Agnes Salden, Kristien Vingerhoets, Levi Wastyn, Stefan Van Linden, Eddy De Herdt, Francois Boddaert, Ria Maes, Koen Scholiers, Jenne Meyvis, Vicky Dombret, Walter Van den Bogaert, Nicky Cauwenberghs, Tom De Wit en Luc Bouckaert |

Artikel 1

De gemeenteraad beslist:

dat aan de woning Abdijstraat 31 een parkeerplaats wordt aangelegd voor voertuigen gebruikt door personen met een handicap.

Artikel 2

De technische dienst zorgt voor het plaatsen van het verkeersbord E9 A met pictogram (parkeerplaats voertuigen personen handicap).

**9. Agendapunt: Aanleg parkeerplaats handicap de Bosschaertlei 1**

|  |
| --- |
| Motivering |

Voorgeschiedenis

Vraag van 25 augustus 2015 van de bewoner de Bosschaertlei 1 om voor de woning een parkeerplaats te krijgen voor voertuigen van personen met een handicap.

Gemeenteraadsbesluit van 11 juni 2012 met de voorwaarden voor het krijgen van een parkeerplaats voor voertuigen gebruikt door personen met een handicap.

De voorwaarden zijn:

-op een loopafstand van 100 meter van de woning van de aanvrager mag geen voorbehouden parkeerplaats met parkeerkaart zijn

-er dient een voertuig te zijn ingeschreven op het adres van de aanvrager

-aan de woning van de aanvrager mag geen oprit of garage zijn

-de aanvrager dient een parkeerkaart te hebben

bij afwezigheid van meerdere maanden dient het gemeentebestuur verwittigd te worden zodat de plaats tijdelijk kan afgesloten worden.

Collegebesluit van 7 september 2015 waarbij de aanvraag wordt doorgestuurd naar de gemeenteraad voor goedkeuring.

Feiten en context

De aanvrager voldoet aan de opgelegde voorwaarden vermeld in voorgeschiedenis.

Juridische grond

KB van 16 maart 1968 betreffende de politie op het wegverkeer.

KB van 13 december 1975 houdende reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 bepaalt de minimumafmetingen van plaatsingsvoorwaarden voor verkeerstekens.

Ministeriële omzendbrief van 14 november 1977 regelt de aanvullende verkeersreglementen en de plaatsing van verkeerstekens.

Ministeriële omzendbrief van 3 april 2001 bepaalt de minimumvoorwaarden voor het bekomen van een parkeerplaats voor de woning voor voertuigen gebruikt door personen met een handicap.

Gemeentedecreet.

Advies

Er is geen advies nodig.

Argumentatie

Omdat de aanvrager voldoet aan de voorwaarden kan deze aanvraag worden goedgekeurd.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

|  |
| --- |
| Besluit  19 stemmen voor: Cliff Mostien, Nele Cornelis, Helke Verdick, Rita Goossens, Jos Van De Wauwer, Agnes Salden, Kristien Vingerhoets, Levi Wastyn, Stefan Van Linden, Eddy De Herdt, Francois Boddaert, Ria Maes, Koen Scholiers, Jenne Meyvis, Vicky Dombret, Walter Van den Bogaert, Nicky Cauwenberghs, Tom De Wit en Luc Bouckaert |

Artikel 1

De gemeenteraad beslist:

dat aan de woning de Bosschaertlei 1 een parkeerplaats wordt aangelegd voor voertuigen van personen met een handicap.

Artikel 2

De technische dienst zorgt voor het plaatsen van verkeersbord E9 A met pictogram (parkeerplaats voor voertuigen van personen met een handicap).

**10. Agendapunt: Aanleg parkeerplaats handicap Heiligstraat 24**

|  |
| --- |
| Motivering |

**Voorgeschiedenis**

* Gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2012 waarbij de voorwaarden worden bepaald voor het bekomen van een parkeerplaats voor voertuigen van personen met een handicap.
* Vraag van de bewoner van Heiligstraat 24 om voor de woning een parkeerplaats te krijgen voor voertuigen van personen met een handicap.
* Collegebesluit van 7 september 2015 waarin de aanvraag van de bewoner van Heiligstraat 24 wordt goedgekeurd.

**Feiten en context**

De aanvrager beschikt over een geldige parkeerkaart. Aan de woning Heiligstraat 24 is geen oprit of garage. Binnen een afstand van 100 m is geen parkeerplaats voor voertuigen gebruikt door personen met een handicap.

**Juridische grond**

KB van 16 maart 1968 betreffende de politie op het wegverkeer.

KB van 13 december 1975 houdende reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 bepaalt de minimumafmetingen van plaatsingsvoorwaarden voor verkeerstekens.

Ministeriële omzendbrief van 14 november 1977 regelt de aanvullende verkeersreglementen en de plaatsing van verkeerstekens.

Ministeriële omzendbrief van 3 april 2001 bepaalt de minimumvoorwaarden voor het bekomen van een parkeerplaats voor de woning voor voertuigen gebruikt door personen met een handicap.

Gemeentedecreet.

**Advies**

Er is geen advies nodig.

**Argumentatie**

Omdat de aanvrager voldoet aan de voorwaarden voor het bekomen van een parkeerplaats voor voertuigen van personen met en handicap, kan de aanvraag worden goedgekeurd.

|  |
| --- |
| Besluit  19 stemmen voor: Cliff Mostien, Nele Cornelis, Helke Verdick, Rita Goossens, Jos Van De Wauwer, Agnes Salden, Kristien Vingerhoets, Levi Wastyn, Stefan Van Linden, Eddy De Herdt, Francois Boddaert, Ria Maes, Koen Scholiers, Jenne Meyvis, Vicky Dombret, Walter Van den Bogaert, Nicky Cauwenberghs, Tom De Wit en Luc Bouckaert |

Artikel 1

De gemeenteraad beslist:

dat voor de woning Heiligstraat 24 een parkeerplaats wordt aangelegd voor voertuigen van personen met een handicap.

Artikel 2

De technische dienst zal hiervoor het verkeersbord E9 A met pictogram aan de woning plaatsen.

**11. Agendapunt: Opheffen parkeerplaats handicap Lindelei 90**

|  |
| --- |
| Motivering |

**Voorgeschiedenis**

* Gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2012 waarbij de voorwaarden worden vastgelegd voor bekomen van een parkeerplaats voor voertuigen van personen met een handicap voor de woning.
* Aanvraag van 22 oktober 2012 van de bewoner van Lindelei 90 om voor de woning een parkeerplaats te krijgen voor voertuigen van personen met een handicap.
* Collegebesluit van 29 oktober 2012 waarbij de aanvraag ontvankelijk wordt verklaard en wordt doorgestuurd naar de gemeenteraad voor goedkeuring.
* Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2012 waarbij de aanvraag van de bewoner van Lindelei 90 wordt goedgekeurd.
* Bericht van burgerzaken dat de aanvrager die een parkeerkaart had, is overleden.
* Collegebesluit van 24 augustus 2015 over het verwijderen van de parkeerplaats voor voertuigen van personen met handicap, Lindelei 90.

**Feiten en context**

Nu de aanvrager is overleden dient de individueel aangevraagde parkeerplaats voor voertuigen van personen met een handicap te worden verwijderd.

**Juridische grond**

KB van 16 maart 1968 betreffende de politie op het wegverkeer.

KB van 13 december 1975 houdende reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 bepaalt de minimumafmetingen van plaatsingsvoorwaarden voor verkeerstekens.

Ministeriële omzendbrief van 14 november 1977 regelt de aanvullende verkeersreglementen en de plaatsing van verkeerstekens.

Ministeriële omzendbrief van 3 april 2001 bepaalt de minimumvoorwaarden voor het bekomen van een parkeerplaats voor de woning voor voertuigen gebruikt door personen met een handicap.

Gemeentedecreet.

**Advies**

Er is geen advies nodig.

**Argumentatie**

Omdat de persoon overleden is die de parkeerplaats aanvroeg voor voertuigen van personen met een handicap, Lindelei 90, dient de signalisatie te worden weggehaald.

|  |
| --- |
| Besluit  19 stemmen voor: Cliff Mostien, Nele Cornelis, Helke Verdick, Rita Goossens, Jos Van De Wauwer, Agnes Salden, Kristien Vingerhoets, Levi Wastyn, Stefan Van Linden, Eddy De Herdt, Francois Boddaert, Ria Maes, Koen Scholiers, Jenne Meyvis, Vicky Dombret, Walter Van den Bogaert, Nicky Cauwenberghs, Tom De Wit en Luc Bouckaert |

Artikel 1

De gemeenteraad beslist:

dat de parkeerplaats voor voertuigen van personen met een handicap, Lindelei 90, mag worden opgeheven omdat de aanvrager is overleden.

Artikel 2

De technische dienst zal de desbetreffende signalisatie verwijderen.

**12. Agendapunt: Aanstellen vertegenwoordiger Farys/TMVW**

|  |
| --- |
| Motivering |

**Voorgeschiedenis**

• Beslissing van de gemeenteraad van 16 juni waarbij waarbij met ingang van 01.07.2015 toegetreden wordt tot de divisie Aanvullende Diensten van FARYS|TMVW

* Beslissing van het schepenollege van 24 augustus 2015
* Statuten van Farys

**Feiten en context**

De gemeenteraad dient een raadslid aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Farys/TMVW.

Het mandaat van deze vertegenwoordiger dient te worden vastgelegd.

**Juridische grond**

|  |  |
| --- | --- |
| Artikel 44 van het decreet van 6 juli 2001 | Regelt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering |
| Artikels 19 tot en met 26 van het Gemeentedecreet | Regelt de vergaderingen en de beraadslagingen van de gemeenteraad |
| Artikel 42 van het Gemeentedecreet | Regelt de bevoegdheid van de gemeenteraad |

**Advies**

Er is geen advies nodig.

**Argumentatie**

Om de gemeente te vertegenwoordigen in de intercommunale Farys/TMVW moet de gemeenteraad een raadslid aanduiden. Dit staat beschreven in artikel 44 van het decreet van 6 juli 2001.

Het college stelt voor om Stefan Van Linden, schepen, aan te duiden als vertegenwoordiger.

**Financiële gevolgen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Geen financiële gevolgen |  |  |  |

|  |
| --- |
| Besluit  aanstellen vertegenwoordiger Na geheime stemming:  16 stemmen voor  3 stemmen tegen |

Artikel 1

De gemeenteraad duidt bij geheime stemming de gemeentelijke vertegenwoordiger aan voor de algemene vergaderingen van Farys/TMVW en dit voor de verdere legislatuur :

- Stefan van Linden, schepen, Wijngelagweg 26 - 2620 Hemiksem

Artikel 2

Een kopie van dit besluit wordt overgemaakt aan Farys/TMVW.

**13. Agendapunt: Wijziging rechtspositieregeling - verhoging maaltijdcheques**

|  |
| --- |
| Motivering |

**Voorgeschiedenis**

- Op 25 november 2008 keurt de gemeenteraad de rechtspositieregeling goed

- Op 17 februari 2009 past de gemeenteraad de rechtspositieregeling aan

- Op 22 december 2009 past de gemeenteraad de rechtspositieregeling aan

**Feiten en context**

We stellen voor om artikel 243 van de rechtspositieregeling aan te passen. We verhogen de waarde van één maaltijdcheque naar 8 euro. De werknemersbijdrage blijft op het minimum van 1,09 euro.

**Juridische grond**

|  |  |
| --- | --- |
| KB van 26 mei 2015 | Maaltijdcheques mogen verhoogd worden naar 8 euro met ingang van 1 januari 2016 |

**Advies**

Gunstig advies MAT 9/07/2015

Gunstig advies vakbond 27/07/2015

**Argumentatie**

Volgens een wetswijziging mag de waarde van één maaltijdcheque opgetrokken worden naar 8 euro met ingang van 1 januari 2016. De werkgeversbijdrage mag maximum 6,91 euro bedragen, de werknemersbijdrage moet minimum 1,09 euro blijven.

We hebben dit voorgelegd op het vakbondsoverleg van 27 juli 2015 en de vakbond was akkoord.

In 2014 hebben we in totaliteit 18.691 maaltijdcheques besteld.

Indien de waarde van één maaltijdcheque verhoogd wordt met één euro schatten we de meerkost voor de gemeente op maximum 20.000 euro op jaarbasis.

De gemeente heeft een aanvraag gedaan voor de restmiddelen van het VIA4-project die verdeeld worden. De GSD-V heeft reeds bevestigd dat deze restmiddelen kunnen aangewend worden om de verhoging van de maaltijdcheques voor de personeelsleden die niet onder de reguliere VIA4 vallen, door te voeren:

“De verhoging van de maaltijdcheques voor personeelsleden die onder VIA vallen, daar komt u voor in aanmerking bij de reguliere VIA4-middelen. Wanneer u voor hen dus deze verhoging doet, staat dit los van de andere personeelsleden qua subsidiëring.

Hoe groter uw eigen investering in het VIA-personeel, hoe meer restmiddelen u zal ontvangen (wat overblijft na de verdeling van de reguliere middelen). Deze restmiddelen kan u gebruiken voor de verhoging van de maaltijdcheques voor het andere personeel.”

Indien deze restmiddelen niet voldoende zijn om deze verhoging volledig te dekken, rekenen we op een budgettair evenwicht door de verlaging van de patronale bijdragen voor de contractuele personeelsleden.

**Financiële gevolgen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Financiële gevolgen voorzien | +- 20.000 euro meerkost | Wordt voorzien in budget 2016 |

|  |
| --- |
| Besluit  19 stemmen voor: Cliff Mostien, Nele Cornelis, Helke Verdick, Rita Goossens, Jos Van De Wauwer, Agnes Salden, Kristien Vingerhoets, Levi Wastyn, Stefan Van Linden, Eddy De Herdt, Francois Boddaert, Ria Maes, Koen Scholiers, Jenne Meyvis, Vicky Dombret, Walter Van den Bogaert, Nicky Cauwenberghs, Tom De Wit en Luc Bouckaert |

Artikel 1

De gemeenteraad beslist:

om artikel 243 op blz. 67 van de rechtspositieregeling als volgt aan te passen:

Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt 8 euro. De werkgeversbijdrage bedraagt 6,91 euro.

**14. Agendapunt: Aankoop gronden Bredestraat De Vos Sie A nrs 44/K en 44/F**

|  |
| --- |
| Motivering |

**Voorgeschiedenis**

* Brief van 3 maart 2015 van de federale overheidsdienst financiën met het aanbod om de gronden gelegen aan de Bredestraat Sie A nrs 44/K en 44/F te verkopen aan de gemeente.
* Schattingsverslag van 3 april 2015 opgemaakt door IGEAN van deze gronden.

**Feiten en context**

Het perceel is gelegen in woonzone met overdruk reservatiestrook volgens het gewestplan.

De beide percelen samen werden geschat op € 16.200.

**Juridische grond**

|  |  |
| --- | --- |
| gemeentedecreet artikel 42 | regelt de bevoegdheden van de gemeenteraad |

**Argumentatie**

De gronden worden aangekocht om te integreren in een groter groengebied.

**Financiële gevolgen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Financiële gevolgen voorzien | 1419/7/1/2/1 | € 16.200 |  |

|  |
| --- |
| Besluit  toevoegen punt dagorde  19 stemmen voor: Cliff Mostien, Nele Cornelis, Helke Verdick, Rita Goossens, Jos Van De Wauwer, Agnes Salden, Kristien Vingerhoets, Levi Wastyn, Stefan Van Linden, Eddy De Herdt, Francois Boddaert, Ria Maes, Koen Scholiers, Jenne Meyvis, Vicky Dombret, Walter Van den Bogaert, Nicky Cauwenberghs, Tom De Wit en Luc Bouckaert  aankoop gronden  19 stemmen voor: Cliff Mostien, Nele Cornelis, Helke Verdick, Rita Goossens, Jos Van De Wauwer, Agnes Salden, Kristien Vingerhoets, Levi Wastyn, Stefan Van Linden, Eddy De Herdt, Francois Boddaert, Ria Maes, Koen Scholiers, Jenne Meyvis, Vicky Dombret, Walter Van den Bogaert, Nicky Cauwenberghs, Tom De Wit en Luc Bouckaert |

Artikel 1

De gemeenteraad beslist de percelen gelegen Bredestraat Sie A nrs 44/K en 44/F aan te kopen voor een bedrag van € 16.200 (excl. onkosten)

Artikel 2

De gemeenteraad stelt notarissen Hellemans &Claessens aan voor de aankoop.

Artikel 3

De burgemeester en de gemeentesecretaris worden gemachtigd de aankoopakte te ondertekenen.

**15. Agendapunt: 1 euro maaltijd (verzoek N-VA)**

|  |
| --- |
| Motivering |

**Feiten en context**

N-VA VRAAGT HOOFDELIJKE STEMMING

1 EURO MAALTIJDEN

VOORAFGAANDE INLICHTINGEN

Zoals u wellicht wel weet wil Vlaams minister van Armoedebestrijding Liesbeth Homans het succesvolle Antwerpse systeem van 1-euromaaltijden over heel Vlaanderen uitrollen en zo kinderarmoede structureel bestrijden.

De maatregel kadert in de strijd tegen kinderarmoede en ter promotie van gezonde voeding voor kinderen. Door een integrale aanpak, via een koppeling met gezinsondersteuning, wordt ingezet op een structurele maatregel in de bestrijding van armoede.

Vlaams minister van Armoedebestrijding Liesbeth Homans heeft een projectoproep gelanceerd waarop wij als gemeente mee kunnen intekenen.

Concreet heeft het project als doel om aan kwetsbare kinderen, tot en met 12 jaar, een gezonde maaltijd aan te bieden aan het tarief van één euro. Deze maaltijd moet minimaal uit soep en een hoofdgerecht bestaan. Kinderen ouder dan 12 jaar en volwassenen in armoede moeten een maaltijd kunnen krijgen aan een sociaal tarief. Belangrijk is ook dat de maaltijden kunnen afgehaald worden. Zo hebben de kinderen niet het gevoel dat ze elke avond op restaurant gaan.

Het gaat ook om veel meer dan het aanbieden van een goedkope, warme en gezonde maaltijd. Vanuit een integrale en proactieve benadering wil men gezinnen met (jonge) kinderen versterken door hen in contact te brengen met een lokaal netwerk van organisaties, die onder meer huistaakbegeleiding en preventieve gezinsondersteuning aanbieden. Daarnaast krijgt de doelgroep de kans om via het sociaal restaurant een sociaal netwerk uit te bouwen.

De maaltijd worden gesubsidieerd door de Vlaamse overheid, maar de gemeente moet zelf zorgen voor de infrastructuur.

Aangezien geen enkele vereniging in het werkveld in Hemiksem over een volledig uitgeruste keuken beschikt, zien wij hierin een rol weggelegd voor het OCMW en de gemeente, die samen met het nieuwe buurthuis de handen in elkaar kunnen slaan. Het project moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- Gezonde en betaalbare maaltijd aanbieden voor kinderen in armoede tot en met 12 jaar (bestaande uit minimaal soep en een hoofdgerecht) en een sociaal tarief aanbieden voor volwassenen in armoede.

- (Gezinnen met) kinderen bereiken, door samen te werken met andere initiatieven en organisaties (die tegemoet komen aan de noden van kwetsbare gezinnen met (jonge) kinderen) en hiervoor de gepaste communicatiekanalen te gebruiken. Wij denken hierbij aan het nieuwe buurthuis.

- Aanbieden van een integrale hulpverlening, door het aanbieden van gezonde en betaalbare maaltijden en door zelf andere vormen van ondersteuning, hulp- en dienstverlening te voorzien en het verlagen van mogelijke drempels. De focus ligt hier op die initiatieven die gezinnen met (jonge) kinderen sterker maken.

- Lokaal netwerk en betrekken van minstens één lokaal bestuur (gemeente of OCMW).

Meer informatie en het aanvraagformulier vindt u op www.vlaanderen.be/armoede. U kan contact opnemen met de Afdeling Welzijn en Samenleving van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin Albert II-laan 35, bus 30, 1030 Brussel (tel. 02/553.33.30) of mailen naar welzijnensamenleving@wvg.vlaanderen.be.

VOORSTEL TER STEMMING

Aanvragen voor de projectsubsidie kunnen nog tot 30 september a.s. ingediend worden. Wij vragen daarom de stemming als volgt:

•Kan de gemeenteraad akkoord gaan met het uitwerken van een voldoende onderbouwd projectsubsidiedossier door het OCMW of de Gemeente?

•Gaat de gemeenteraad akkoord met het indienen van dit projectsubsidiedossier binnen de vooropgestelde termijn (uiterlijk 30 september a.s.) ?

|  |
| --- |
| Besluit  16 stemmen voor doorverwijzing naar OCMW-raad : Cliff Mostien, Jos Van De Wauwer, Agnes Salden, Kristien Vingerhoets, Levi Wastyn, Stefan Van Linden, Eddy De Herdt, Francois Boddaert, Ria Maes, Koen Scholiers, Jenne Meyvis, Vicky Dombret, Walter Van den Bogaert, Nicky Cauwenberghs, Tom De Wit en Luc Bouckaert  3 stemmen tegen: Nele Cornelis, Helke Verdick en Rita Goossens |

Artikel 1

De gemeenteraad beslist dit punt door te verwijzen naar de OCMW raad.

**RONDVRAAG**

**Vragen Open Vld**

**16. Vraag Open Vld - School Jan Sanderslaan**

toelichting

• Is er ’s morgens toezicht aan elke in- en uitgang van de school? Zo ja, vanaf hoe laat?

• Is er ’s middags toezicht aan elke in- en uitgang van de school? Zo ja, vanaf hoe laat?

• Is er ’s avonds toezicht aan elke in- en uitgang van de school? Zo ja, vanaf hoe laat?

• Wie is er verantwoordelijk voor de veiligheid van de schoolkinderen zodra zij de schoolterreinen hebben betreden?

• Waar nuttigen de leerlingen hun middagmaal?

• Waar nuttigen de leerlingen hun snack?

Verdere toelichting wordt gegeven op de gemeenteraad.

**Antwoord wordt gegeven door Levi Wastyn**

**17. Vraag Open Vld - school Hoofdboslaan**

toelichting

Vraag 2: School Hoofdboslaan

Na jarenlang aandringen van Open Vld Hemiksem zijn de werken aan de school in de Hoofdboslaan eindelijk aangevangen. Toch dringen er, mede omwille van de kouder wordende weersomstandigheden, zich volgende vragen op:

• Hoe ver staan de werken?

• Welke werken stonden er initieel op de planning?

• Zijn er onvoorziene elementen opgedoken die ook aangepakt moeten worden? werken stonden er op de planning?

• Waar worden de turnlessen op dit moment gegeven?

• Hoeveel toiletten zijn er op dit moment en waar bevinden deze zich?

• Wat is de kostprijs van de containers?

• Zijn deze gehuurd of gekocht?

• Hoe lang blijven deze containers in gebruik op deze locatie?

• Graag ook meer toelichting over de beslissing van het college in verband met de aanvraag tot het gebruik van de terreinen in de Hoofdboslaan.

Verdere toelichting wordt gegeven op de gemeenteraad.

**Antwoord wordt gegeven door Stefan Van Linden**

**18. Vraag Open Vld - begroeiing middelbare school**

toelichting

Vraag 3: Begroeiing middelbare school

De lente en zomer liggen ondertussen achter ons. Alles is gegroeid, zo ook de bladeren, takken en struiken over het voetpad ter hoogte van de middelbare school. ‘Als dit nog even verder gaat, zijn wandelaars genoodzaakt om via het fietspad de begroeiing te ontwijken’: zeiden we op de gemeenteraad van juni. Beloftes werden gemaakt, maar helaas opnieuw niet ingelost. Vandaar dat wij ons genoodzaakt zien om dit ook in september aan te kaarten aangezien op dit moment een doorgang quasi onmogelijk is.

- Wanneer werd(en) de eigenaar(s) aangeschreven om deze wildgroei in te perken?

- Wanneer starten de afbraakwerken aan dit pand?

Verdere toelichting wordt gegeven op de gemeenteraad.

**Antwoord wordt gegeven door Jenne Meyvis**

**19. Vraag Open Vld - geluidsoverlast zomerbar**

toelichting

Vraag 4: Geluidsoverlast zomerbar

De zomerbar is ondertussen gesloten maar de klachten over hinder en geluidsoverlast bleven desondanks onze vraag op de gemeenteraad van juni komen. Zowel de directe als indirecte buren van de zomerbar een geweldige geluidshinder, zelfs trouwe bezoekers en fans van het eerste uur van de zomerbar vertrouwden mij toe dat het er verschillende malen ver over was.

De te volgen richtlijnen voor de zomerbar in het college van 2 maart 2015 waren nochtans duidelijk:

Art 1.2. De sluitingsuren van zondag tot donderdag stop drankverkoop en muziek om 00h30, sluiten deuren 01h00.

Op vrijdag en zaterdag stop drankverkoop en muziek om 02h00, sluiten deuren 02h30.

Art1.3. Evenementen die een afwijkende geluidsnorm vergen en/of meer dan 500 bezoekers voorzien dienen uiterlijk 12 weken op voorhand aangevraagd te worden via het evenementenformulier.

Zulke activiteiten worden begrenst tot 6 avonden te verdelen over de periode van 90 dagen.

- Werden de organisatoren na de gemeenteraad van juni aangesproken?

- Op welke manier, waar en met wie werd deze vergadering gehouden?

- Heeft de burgemeester de organisatie gesanctioneerd?

Verdere toelichting wordt gegeven op de gemeenteraad.

**Antwoord wordt gegeven door Luc Bouckaert**

**20. Vraag Open Vld - toegangspoort abdij**

toelichting

Vraag 5: Toegangspoort Abdij

Sinds enkele weken is de toegangspoort naar de abdij in de Nijverheidsstraat verdwenen en de muur zwaar beschadigd.

• Wie is er verantwoordelijk voor deze beschadiging?

• Wanneer wordt dit terug in de oorspronkelijke staat gebracht?

• Wie zal hiervoor de kosten dragen.

Verdere toelichting wordt gegeven op de gemeenteraad.

**Antwoord wordt gegeven door Stefan Van Linden**

**21. Vraag Open Vld - zitbanken hondenweides**

toelichting

Vraag 6: Zitbanken hondenweides

Op de verschillende hondenweides zijn er weinig of geen zitbanken voorzien voor de gebruikers ervan. Om de sociale interactie tussen de hondeneigenaars te bevorderen en het gebruiksgemak te verhogen, vragen wij om op elke hondenwei voldoende zitbanken te voorzien.

• Wanneer zal de plaatsing van deze zitbanken geschieden?

**Antwoord wordt gegeven door Jenne Meyvis**

**22. Vraag Open Vld - plannen wijk Jan Sanderslaan**

toelichting

Vraag 7: Plannen wijk Jan Sanderslaan

Sinds de voorstelling van de plannen van de ‘Ideale Woning’ en de diverse vervolgvergaderingen heerst er nog steeds een grote onrust onder de wijkbewoners. Deze onrust is zowel voelbaar bij huurders als eigenaars.

• Wanneer worden de plannen voorgesteld aan de wijk?

Verdere toelichting wordt gegeven op de gemeenteraad.

**Antwoord wordt gegeven door Jenne Meyvis**

**23. Vraag Open Vld - toelichting belasting op evenementen**

toelichting

Vraag 8: toelichting belasting op evenementen

In één van de voorbije collegeverslagen lazen we dat er vanaf januari 2016 een belasting op evenementen zal worden geïnd. Omdat wij hierbij enkele bedenkingen en vragen hebben, hadden wij hier graag meer informatie over ontvangen. Verdere toelichting wordt gegeven op de gemeenteraad.

Vraag wordt behandeld wanneer het geagendeerd wordt op de gemeenteraad.

**24. Vraag Open Vld - werken Unolaan**

toelichting

Vraag 9: Werken Unolaan

Sinds enkele weken is de asfaltlaag in de Unolaan afgeschraapt. Geen omeletten bakken zonder eieren te breken, maar momenteel ligt alles ogenschijnlijk stil en dit met grote ongemakken tot gevolg.

• Wanneer worden de werken in de Unolaan hervat?

• Werden de omwonenden hier al van op te hoogte gebracht?

• Wanneer werden zij op de hoogte gebracht?7

**Antwoord wordt gegeven door Kristien Vingerhoets**

**25. Vraag Open Vld - paaltjes Kleidaallaan**

toelichting

Vraag 10: Paaltjes Kleidaallaan

De inwoners van de Kleidaallaan hebben mij er al enkele malen op gewezen dat de paaltjes in de groenbakken te laag en onvoldoende gemarkeerd zijn. Verschillende inwoners hebben dit al aangekaart bij leden van het college maar helaas tot op heden zonder gehoor.

• Zijn deze bekommernissen tot bij het college geraakt?

• Welke oplossingen voorziet het college hiervoor?

Verdere toelichting wordt gegeven op de gemeenteraad.

**Antwoord wordt gegeven door Kristien Vingerhoets**

**26. Vraag Open Vld - Nieuw gemeentelijk blad**

toelichting

Vraag 11: Nieuw gemeentelijk blad

Elke Hemiksemnaar kreeg onlangs een vernieuwde tweemaandelijkse, duur ogende, publicatie in zijn of haar brievenbus. Omdat de vele reacties veelal afkeurend en zelfs ronduit negatief zijn, peilden we graag naar de beweegredenen in verband met deze beslissing.

Verdere toelichting wordt gegeven op de gemeenteraad.

**Antwoord wordt gegeven door Luc Bouckaert**

*De voorzitter sluit de openbare zitting om 22.20 uur*

*De voorzitter opent de geheime zitting om 22.21 uur*

**27. Vraag Open Vld - School Jan Sanderslaan**

toelichting

Vraag 1: School Jan Sanders

Net voor de aanvang van het zomerverlof werden wij gecontacteerd door verschillende ongeruste ouders over de ‘andere’ wind die de nieuwe directeur door de school Jan Sanders laat waaien. Deze oprechte bezorgdheid omwille van de dictatoriale toon verontrust niet enkel de ouders maar blijkbaar ook het personeel.

Graag hadden wij een gefundeerd antwoord op volgende vragen:

• Op welke basis werd de beslissing genomen om in de school niet langer 2 klassen voor het 6e leerjaar te voorzien?

o Was het college op de hoogte van deze plannen voor dit werd meegedeeld aan de ouders?

o Wat zijn de gevolgen voor het huidige aantal leerlingen?

• Waarom kreeg/krijgt het onderwijzend personeel geen inspraak meer in de genomen beslissingen?

• Waarom worden ouders op een onbeschofte manier aangepakt wanneer zij problemen aankaarten?

Verdere toelichting wordt gegeven op de gemeenteraad.

Met 13 stemmen voor en 6 stemmen tegen beslist de gemeenteraad deze vraag gedeeltelijk in geheime stemming te behandelen

**Antwoord wordt gegeven door Levi Wastyn**

**28. Agendapunt: Wijzigen arbeidsreglement - nieuwe vertrouwenspersoon en aanpassing werktijden bij hittegolf voor arbeiders**

|  |
| --- |
| Motivering |

**Voorgeschiedenis**

- Arbeidsreglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 november 2008

- Laatste aanpassing op 14 maart 2011

**Feiten en context**

\* Uurschema van de arbeiders met een uur vervroegen bij een hittegolf om de werkomstandigheden optimaal te houden.

- Artikel 13 - uurschema:

Bij een hittegolf vervroegen we het uurschema van de arbeiders binnen de gemeente.

De werktijd zal dan zijn:

7u-11u & 11u30-15u30

Definitie hittegolf:

"Ten minste vijf dagen achtereen waarop de maximumtemperatuur 25,0 °C of meer bedraagt (zomerse dagen); waarbij ten minste op drie dagen de maximumtemperatuur 30,0 °C of meer bedraagt (tropische dagen)."

\* Tamara Bammens heeft een opleiding gevolgd om de functie van vertrouwenspersoon op zich te nemen en kan dus Greta Vereycken vervangen.

- Bijlage II, punt 4 - vertrouwenspersoon in geval van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk:

Tamara Bammens

Medewerkster personeelsdienst

Tel. 03 288 26 33

tamara.bammens@hemiksem.be

**Juridische grond**

|  |  |
| --- | --- |
| Arbeidswet van 16 maart 1971 | Regelt de arbeidsduur voor de privésector |
| Arbeidstijdwet van 14 december 2000 | Regelt de arbeidsduur in de openbare sector |
| Wet van 18 december 2002 | Bepaalt dat ook de publieke sector verplicht een arbeidsreglement moet opstellen |

**Advies**

Gunstig advies MAT 2 juli 2015

Gunstig advies vakbondsoverleg 27 juli 2015

**Argumentatie**

Door het uurschema van de arbeiders met een uur te vervroegen bij een hittegolf, worden de omstandigheden om in te werken meer draagzaam.

Tamara Bammens heeft een opleiding gevolgd om de functie van vertrouwenspersoon op zich te kunnen nemen.

**Financiële gevolgen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Geen financiële gevolgen |  |  |  |

|  |
| --- |
| Besluit  19 stemmen voor: Cliff Mostien, Nele Cornelis, Helke Verdick, Rita Goossens, Jos Van De Wauwer, Agnes Salden, Kristien Vingerhoets, Levi Wastyn, Stefan Van Linden, Eddy De Herdt, Francois Boddaert, Ria Maes, Koen Scholiers, Jenne Meyvis, Vicky Dombret, Walter Van den Bogaert, Nicky Cauwenberghs, Tom De Wit en Luc Bouckaert |

Artikel 1

De gemeenteraad beslist:

om het arbeidsreglement als volgt aan te passen:

- Artikel 13 - uurschema:

Bij een hittegolf vervroegen we het uurschema van de arbeiders binnen de gemeente.

De werktijd zal dan zijn:

7u-11u & 11u30-15u30

Definitie hittegolf:

"Ten minste vijf dagen achtereen waarop de maximumtemperatuur 25,0 °C of meer bedraagt (zomerse dagen); waarbij ten minste op drie dagen de maximumtemperatuur 30,0 °C of meer bedraagt (tropische dagen)."

- Bijlage II, punt 4 - vertrouwenspersoon in geval van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk:

Tamara Bammens

Medewerkster personeelsdienst

Tel. 03 288 26 33

tamara.bammens@hemiksem.be

**29. Agendapunt: Aanstelling van de sanctionerende ambtenaar**

|  |
| --- |
| Motivering |

**Voorgeschiedenis**

•Schrijven van IGEAN Milieu en Veiligheid van 6 maart 2015 waarbij ondermeer wordt gesteld dat de gemeenten van de politiezone Rupelstreek gebruik maken van de nieuwe GAS-wet om de overtredingen over stilstaan en parkeren op te nemen in het politiereglement, die een toename van het aantal dossiers tot gevolg hebben.

**Feiten en context**

Om de continuïteit in de opvolging van de dossiers te garanderen, heeft de raad van bestuur in zitting van 4/3/2015 Lobke Goormans aangesteld als sanctionerend ambtenaar.

**Juridische grond**

Artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

De bevoegdheden van de gemeenteraad, zoals bepaald in de artikels 119 en 119bis van de Nieuwe Gemeentewet en gewijzigd door de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Artikelen 186 en 187 van het Gemeentedecreet;

Artikel 134sexies van de Nieuwe Gemeentewet;

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, verder nieuwe GAS-wet genoemd;

Wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de Wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade;

Decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het Decreet van

5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI “toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen”;

Wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet;

K.B. van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de GAS;

Uitvoeringsbesluiten van de nieuwe GAS-wet;

Ministeriële omzendbrief van 22 juli 2014, waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de GAS, ter vervanging van de omzendbrief OOP30bis;

Omzendbrief N. COL 1/2006 – versie 30.01.2014 herzien op 2.07.2014 betreffende de GAS, houdende de opmerkingen en richtlijnen inzake de nieuwe GAS-wet van het College van Procureurs-Generaals bij de Hoven van Beroep;

Overwegende dat de gemeenten, ten behoeve van de inwoners, moeten waken over de openbare orde m.n. de openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid, de openbare overlast en de zindelijkheid op de openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen;

Het politiereglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2014.

Overwegende dat overtredingen op bepalingen van het politiereglement kunnen worden gestraft met gemeentelijke administratieve sancties;

De protocolakkoorden die het college van burgemeester en schepenen kan afsluiten met het parket van de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen in uitvoering van de nieuwe GAS-wet;

De diverse brieven van IGEAN met uitgebreide toelichting bij de nieuwe GAS-wet en de implementatie ervan in het politiereglement;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 17 oktober 2006 mevr. H. Boydens, juriste bij IGEAN milieu & veiligheid, heeft aangesteld als sanctionerend ambtenaar;

de beslissing van de raad van bestuur van IGEAN milieu & veiligheid van 04.03.2015. om mevr. L. Goormans, juriste bij IGEAN milieu & veiligheid eveneens aan te stellen als sanctionerend ambtenaar om de continuïteit van de dienstverlening te garanderen;

**Advies**

Er is geen advies nodig.

**Argumentatie**

Het college is van mening dat de taak van een bemiddelaar het best door de sanctionerend ambtenaar en door een externe instantie kan opgenomen worden.

Mevrouw Lobke Goormans werd naast Hilde Boydens door Igean Milieu & Veiligheid eveneens aangesteld als sanctionerend ambtenaar om de continuïteit van de dienstverlening te garanderen;

**Financiële gevolgen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Geen financiële gevolgen |  |  |  |

|  |
| --- |
| Besluit  19 stemmen voor: Cliff Mostien, Nele Cornelis, Helke Verdick, Rita Goossens, Jos Van De Wauwer, Agnes Salden, Kristien Vingerhoets, Levi Wastyn, Stefan Van Linden, Eddy De Herdt, Francois Boddaert, Ria Maes, Koen Scholiers, Jenne Meyvis, Vicky Dombret, Walter Van den Bogaert, Nicky Cauwenberghs, Tom De Wit en Luc Bouckaert |

Artikel 1

De gemeenteraad beslist:

De gemeenteraad duidt naast Hilde Boydens, Lobke Goormans, juriste bij IGEAN, aan als :

• sanctionerend ambtenaar die de administratieve geldboeten bij overtreding van de gemeentelijke administratieve sancties kan opleggen, en

• bemiddelaar in het kader van de bemiddelingsprocedure die tot doel heeft de dader van de inbreuk de mogelijkheid te bieden de veroorzaakte schade te vergoeden of herstellen

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen staat in voor de verdere praktische afhandeling van deze aanstelling en opdracht.

*De voorzitter sluit de zitting om 22:40 uur.*

Namens de gemeenteraad

|  |  |
| --- | --- |
| Luc Schroyens  secretaris | Luc Bouckaert  burgemeester-voorzitter |